

## **Algemene voorwaarden Mooren Loopbaan & Coaching**

### **Artikel 1. Definities.**

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- Mooren Loopbaan & Coaching:, opdrachtnemer bij de Overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- Opdrachtgever: de partij met wie Mooren Loopbaan & Coaching een overeenkomst heeft gesloten;
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtgever Mooren Loopbaan & Coaching, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

### **Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden**

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en iedere overeenkomst tussen Mooren Loopbaan & Coaching en een opdrachtgever, waarop Mooren Loopbaan & Coaching deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk is afgeweken.
2. Eventuele afwijkingen van hetgeen in deze algemene voorwaarden wordt bepaald zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten met Mooren Loopbaan & Coaching, voor de uitvoering waarvan derden worden betrokken.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Mooren Loopbaan & Coaching en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigbare bepalingen overeen te komen, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht wordt genomen.

### **Artikel 3. Offertes**

1. Alle aanbiedingen en/of offertes van Mooren Loopbaan & Coaching zijn geheel vrijblijvend en zijn volledig gebaseerd op de daartoe door Opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij Opdrachtgever er voor in staat dat voor de opzet van de opdracht essentiële informatie is verstrekt.
2. Een overeenkomst tussen Mooren Loopbaan & Coaching en Opdrachtgever komt tot stand doordat Opdrachtgever een door Mooren Loopbaan & Coaching uitgebrachte offerte voor akkoord heeft ondertekend.
3. Een overeenkomst tussen Mooren Loopbaan & Coaching en Opdrachtgever komt eveneens tot stand doordat Mooren Loopbaan & Coaching uitvoering is gaan geven of heeft gegeven aan de door Opdrachtgever verstrekte opdracht. In dat geval wordt de inhoud van de overeenkomst bepaald door de door Mooren Loopbaan & Coaching afgegeven offerte.

4. Wijzigingen in een tot stand gekomen overeenkomst zijn slechts van kracht, indien deze schriftelijk door Opdrachtgever en Mooren Loopbaan & Coaching zijn overeengekomen.

#### **Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst**

1. MOOREN LOOPBAAN & COACHING zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Op Mooren Loopbaan & Coaching rust een inspanningsverplichting.
2. Indien de overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, zal Mooren Loopbaan & Coaching steeds gerechtigd zijn deze persoon te vervangen door een of meerdere andere personen met dezelfde kwalificaties.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Mooren Loopbaan & Coaching het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Opdrachtgever zal geen opdrachten, orders of aanwijzingen aan de door Mooren Loopbaan & Coaching ingeschakelde derden verstrekken, zonder daarover eerst met Mooren Loopbaan & Coaching te overleggen.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Mooren Loopbaan & Coaching aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Mooren Loopbaan & Coaching worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Mooren Loopbaan & Coaching zijn verstrekt, heeft Mooren Loopbaan & Coaching het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Mooren Loopbaan & Coaching is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Mooren Loopbaan & Coaching is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. Opdrachtgever vrijwaart Mooren Loopbaan & Coaching voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.
6. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Mooren Loopbaan & Coaching de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgegane fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

#### **Artikel 5. Uitvoeringstermijn en Leveringstermijn**

1. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van diensten een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoerings- of leveringstermijn dient Opdrachtgever Mooren Loopbaan & Coaching derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.
2. De uitvoerings- of leveringstermijn gaat in zodra de overeenkomst tot stand is gekomen en alle voor de aanvang van de uitvoering van het werk of levering van de diensten noodzakelijke gegevens in het bezit zijn van Mooren Loopbaan & Coaching. Opdrachtgever is verplicht alle gegevens en keuzebepalingen, welke nodig zijn voor de voortgang van het werk, tijdig ter kennis te brengen van Mooren Loopbaan & Coaching.

3. Indien geen tijdstip van aanvang van het werk is overeengekomen, is Mooren Loopbaan & Coaching vrij om het aanvangstijdstip naar eigen inzicht vast te stellen. Opdrachtgever staat er voor in dat Mooren Loopbaan & Coaching op het door haar gekozen aanvangstijdstip toegang krijgt tot de plaats waar de overeengekomen werkzaamheden moeten worden verricht en/of de gegevens die nodig zijn voor het verrichten van de werkzaamheden.
4. Indien Opdrachtgever Mooren Loopbaan & Coaching geen toegang of gegevens verschaft of anderszins niet in staat stelt om de overeengekomen werkzaamheden te verrichten, verkeert Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtgever gehouden om alle schade die Mooren Loopbaan & Coaching als gevolg van het niet kunnen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend de kosten van door Mooren Loopbaan & Coaching ingeschakelde derden, aan Mooren Loopbaan & Coaching te vergoeden.

#### **Artikel 6. Annulering of wijziging van de overeenkomst**

1. Indien Opdrachtgever de met Mooren Loopbaan & Coaching gesloten overeenkomst annuleert, is Opdrachtgever aan Mooren Loopbaan & Coaching een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ter hoogte van 30% van de overeengekomen prijs, zulks onverminderd het recht van Mooren Loopbaan & Coaching op vergoeding van alle als gevolg van de annulering door haar geleden schade, zoals door Mooren Loopbaan & Coaching gemaakte kosten en gederfde winst voor zover deze de hiervoor genoemde 30% overtreft.
2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
3. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Mooren Loopbaan & Coaching zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
4. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Mooren Loopbaan & Coaching Opdrachtgever hierover inlichten.
5. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Mooren Loopbaan & Coaching daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

#### **Artikel 7. Intellectuele eigendom**

1. Mooren Loopbaan & Coaching behoudt zich uitdrukkelijk alle rechten van intellectuele eigendom en eventuele daaruit voortvloeiende bevoegdheden voor. Alle stukken, zoals rapporten, adviezen, offertes, enz., die Mooren Loopbaan & Coaching in het kader van de Overeenkomst heeft vervaardigd blijven haar uitsluitend eigendom, ongeacht of deze ter beschikking zijn gesteld aan Opdrachtgever of aan derden.
2. Mooren Loopbaan & Coaching heeft met uitsluiting van ieder ander het recht van verveelvoudiging en/of openbaarmaking en herhaling van haar stukken, zoals rapporten, adviezen, offertes, enz., zulks ongeacht of deze aan Opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld en ongeacht of deze samen met Opdrachtgever zijn opgesteld. Voor zover nodig draagt Opdrachtgever eventuele rechten van intellectuele eigendom op gezamenlijk ontwikkelde stukken bij deze reeds nu voor alsdan om niet over aan Mooren Loopbaan & Coaching.

3. Alle door Mooren Loopbaan & Coaching verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, offertes, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door haar zonder voorafgaande toestemming van Mooren Loopbaan & Coaching worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de uitvoering van een offerte van Mooren Loopbaan & Coaching, of een deel daarvan, te (doen) uitvoeren door derden of te (doen) herhalen zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Mooren Loopbaan & Coaching.
4. Zonder schriftelijke toestemming van Mooren Loopbaan & Coaching mogen de door haar verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, offertes, enz., niet worden gekopieerd, aan derden getoond of op andere wijze worden gebruikt.
5. Opdrachtgever, die handelt in strijd met hetgeen in dit artikel wordt bepaald, is een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,00 aan Mooren Loopbaan & Coaching verschuldigd en is daarnaast ter zake van forfaitaire schadevergoeding aan Mooren Loopbaan & Coaching een bedrag verschuldigd gelijk aan 30% van het bedrag van de bij de offerte door Mooren Loopbaan & Coaching gedane prijsopgave, welk bedrag Opdrachtgever in dat geval op eerste verzoek van Mooren Loopbaan & Coaching aan deze zal voldoen. Door deze betaling gaan de eigendom en mogelijke rechten van intellectuele eigendom niet op Opdrachtgever over. Deze blijven bij Mooren Loopbaan & Coaching berusten.

### **Artikel 8. Klachttermijnen**

1. Opdrachtgever dient klachten over de dienstverlening van Mooren Loopbaan & Coaching binnen 30 dagen na het constateren van de klacht schriftelijk aan Mooren Loopbaan & Coaching te melden. Na het verstrijken van die termijn is Mooren Loopbaan & Coaching niet meer gehouden eventuele klachten in behandeling te nemen.
2. Elke vordering tot schadevergoeding vervalt indien deze niet binnen één jaar na de dag waarop de overeenkomst door voltooiing of opzegging is geëindigd, in rechte aanhangig is gemaakt.

### **Artikel 9. Honorarium**

1. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW, en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, bureaunkosten, reis- en verblijfskosten, kosten van derden, adviseurs, verzendkosten en dergelijke. Deze kosten worden steeds afzonderlijk, zoveel mogelijk gespecificeerd, aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van het aantal gewerkte uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Mooren Loopbaan & Coaching, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. De door Mooren Loopbaan & Coaching gewerkte uren zullen maandelijks in rekening worden gebracht.
3. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW, en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, bureaunkosten, reis- en verblijfskosten, kosten van derden, adviseurs, verzendkosten en dergelijke, tenzij anders aangegeven. Deze kosten worden steeds afzonderlijk, zoveel mogelijk gespecificeerd, aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Indien Mooren Loopbaan & Coaching met Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Mooren Loopbaan & Coaching niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Mooren Loopbaan & Coaching mag onder andere, doch niet beperkt tot, stijgingen in de prijzen van lonen of stijgingen in de prijzen van derden die Mooren Loopbaan & Coaching voor de uitvoering van (een deel van) de overeenkomst inschakelt, doorberekenen. Een dergelijke verhoging kan slechts aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht als deze hem voor de ingangsdatum is medegedeeld. Voorts mag Mooren Loopbaan & Coaching het honorarium verhogen indien tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat en zulks niet toerekenbaar is aan Mooren Loopbaan & Coaching, dat in redelijkheid niet van Mooren Loopbaan & Coaching kan worden verwacht dat zij de overeengekomen werkzaamheden tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium verricht.
5. De tarieven van Mooren Loopbaan & Coaching kunnen jaarlijks worden aangepast.

### **Artikel 10. Betaling**

1. Door Mooren Loopbaan & Coaching verzonden facturen moeten worden voldaan binnen 30 dagen na factuurdatum door overschrijving van het verschuldigde bedrag naar het op de factuur vermelde bankrekeningnummer t.n.v. Mooren Loopbaan & Coaching.

2. Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum verkeert Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim verkeert, heeft Mooren Loopbaan & Coaching het recht om haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst op te schorten.
3. Opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, derhalve 12 % per jaar, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente verschuldigd zal zijn.
4. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
5. Betaling dient plaats te vinden zonder korting of verrekening.

#### **Artikel 11. Incassokosten**

1. Is Opdrachtgever in verzuim, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever.
2. Alle buitengerechtelijke incassokosten die door Mooren Loopbaan & Coaching worden gemaakt teneinde nakoming van de verplichtingen van Opdrachtgever te bewerkstelligen, komen ten laste van Opdrachtgever. Deze kosten worden berekend volgens het volgende incassotarief, geadviseerd door de Nederlandse Orde van Advocaten, met een minimum van € 40,00 per onbetaalde factuur:
  - 15% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de eerste € 2.500,00 van de vordering;
  - 10% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 2.500,00 van de vordering;
  - 5% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 5.000,00 van de vordering;
  - 1% van het bedrag van de hoofdsom van de vordering over de volgende € 190.000,00 van de vordering;
  - 0,5% over het meerdere van de hoofdsom met een maximum van € 6.775,00.
3. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten eveneens de wettelijke handelsrente verschuldigd.

#### **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

1. MOOREN LOOPBAAN & COACHING is slechts aansprakelijk voor schade die een rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst door Mooren Loopbaan & Coaching.
2. Voor vergoeding komt slechts in aanmerking die schade waartegen Mooren Loopbaan & Coaching verzekerd is, dan wel redelijkerwijs verzekerd had behoren te zijn.
3. Als het voor Mooren Loopbaan & Coaching ten tijde van het aangaan van de overeenkomst niet of niet tegen redelijke condities mogelijk is een verzekering als bedoeld in lid 2 af te sluiten of daarna tegen redelijke condities te verlengen, is de vergoeding van de schade beperkt tot het bedrag dat door Mooren Loopbaan & Coaching voor de Overeenkomst (exclusief BTW) in rekening is gebracht.

4. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Mooren Loopbaan & Coaching beperkt tot maximaal het bedrag van het verschuldigde honorarium over de periode waarin de schade is ontstaan.
5. In afwijking van het vierde lid geldt dat voor opdrachten met een looptijd langer van drie maanden, de aansprakelijkheid verder wordt beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorarium.
6. Mooren Loopbaan & Coaching is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade wordt verstaan:
  - de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de directe schade;
  - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Mooren Loopbaan & Coaching aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Mooren Loopbaan & Coaching toegerekend kunnen worden;
  - redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of ter beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoonst dat deze kosten daadwerkelijk hebben geleid tot beperking van directe schade.
7. Mooren Loopbaan & Coaching is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
8. Indien bepaalde onderdelen van de overeenkomst door derden worden vervuld, is Mooren Loopbaan & Coaching voor deze onderdelen en voor het handelen van deze derden niet aansprakelijk.

### **Artikel 13. Opzegging en Ontbinding**

1. Wanneer Mooren Loopbaan & Coaching met Opdrachtgever een overeenkomst heeft gesloten met een looptijd langer dan 1 maand, kan ieder van partijen deze duurovereenkomst opzeggen tegen het einde van een kalendermaand, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.
2. Mooren Loopbaan & Coaching is daarnaast, onverminderd het recht van Mooren Loopbaan & Coaching om volledige schadevergoeding te vorderen, bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten en/of de overeenkomst te ontbinden indien:
  - Opdrachtgever de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
  - na het sluiten van de overeenkomst aan Mooren Loopbaan & Coaching ter kennis gekomen omstandigheden Mooren Loopbaan & Coaching goede grond geven om te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
  - Mooren Loopbaan & Coaching Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is;
  - Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard of onderdelen van zijn onderneming geheel of gedeeltelijk overdraagt aan derden, liquideert of stillegt.
3. Voorts is Mooren Loopbaan & Coaching bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer van Mooren Loopbaan & Coaching kan worden gevergd.
4. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn alle vorderingen van Mooren Loopbaan & Coaching onmiddellijk opeisbaar. Mooren Loopbaan & Coaching houdt in geval van een

ontbinding aanspraak op betaling door Opdrachtgever van de declaraties voor de tot op het moment van de ontbinding verrichte werkzaamheden.

#### **Artikel 14. Overmacht**

1. Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan Mooren Loopbaan & Coaching zijn toe te rekenen. Hieronder zullen (indien en voor zover deze omstandigheden de nakoming onmogelijk maken of onredelijk bemoeilijken) mede zijn begrepen: stakingen in bedrijven Waarmee MOOREN LOOPBAAN & COACHING overeenkomsten heeft gesloten ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst, alsmede het geval dat Mooren Loopbaan & Coaching geestelijk of lichamelijk verhinderd is de overeengekomen werkzaamheden te verrichten.
2. MOOREN LOOPBAAN & COACHING heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat Mooren Loopbaan & Coaching haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens de periode van overmacht worden de verplichtingen van Mooren Loopbaan & Coaching opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door MOOREN LOOPBAAN & COACHING niet mogelijk is langer duurt dan 1 maand zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien Mooren Loopbaan & Coaching bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke opdracht.

#### **Artikel 15. Vertrouwelijkheid en Privacy**

1. Mooren Loopbaan & Coaching vindt het van groot belang zorgvuldig met de privacy van haar Opdrachtgever om te gaan. Voor de wijze waarop Mooren Loopbaan & Coaching dat doet, wordt verwezen naar het privacy statement op de website.
2. Mooren Loopbaan & Coaching verwerkt persoonsgegevens op zorgvuldige en behoorlijke wijze en met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming, waaronder (maar niet beperkt tot) de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Voor zover de Opdrachtgever persoonsgegevens verzamelt en aan Mooren Loopbaan & Coaching verstrekt, staat de Opdrachtgever er jegens Mooren Loopbaan & Coaching voor in dat deze verzameling en verstrekking rechtmatig is.
3. Beide partijen zijn, behoudens wettelijk voorschrift, verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

#### **Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

1. Op elke overeenkomst tussen Mooren Loopbaan & Coaching en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.



**CLAIRE MOOREN**

**L O O P B A A N C O A C H**

2. In afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijke rechter zal elk geschil tussen de Opdrachtgever en Mooren Loopbaan & Coaching worden beslecht door de Rechtbank Gelderland.

**Artikel 17. Wijziging**

1. Wijzigingen in de overeenkomst en afwijkingen van deze algemene voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk tussen Mooren Loopbaan & Coaching en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
2. Mooren Loopbaan & Coaching behoudt zich te allen tijde het recht voor de inhoud van deze voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde algemene voorwaarden worden niet eerder van toepassing dan nadat deze wijzigingen aan de Opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt en deze daartegen niet binnen vijf dagen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt onder opgave van redenen.

Deze algemene voorwaarden zijn door Mooren Loopbaan & Coaching voor het sluiten van de overeenkomst aan Opdrachtgever ter hand gesteld en worden op eerste verzoek kosteloos aan Opdrachtgever toegezonden.